



KANDIRA BELEDİYESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Başvurusu	1- Dilekçe	30 Gün
2	Üniversite ve Lise Öğrencilerine Yönelik Staj Başvurusu	1- Öğrencinin Dilekçesi 2- Başvuru Formu 3- Okul “Staj Zorunluluk Belgesi”	30 Gün
3	Hizmet Belgesi Talebi	1- Dilekçe	2 Gün
4	Açıktan Atama	1- Dilekçe 2- Diploma Fotokopisi 3- 4 Adet Fotoğraf 4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5- Sağlık Raporu 6- Aile Yardımı Bildirimi (Evli Olanlar İçin) 7- Adli Sicil Kaydı 8- Mal Bildirimi 9- Erkekler İçin Askerlik Terhis Belgesi 10-Personel Özlük Bilgileri Formu	30 Gün

5	Nakil	1- Dilekçe	30 Gün
6	Pasaport	1- Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Abdullah CAN
Unvan : İnsan Kaynakları ve Müd. V.
Adres : Kandıra Belediyesi
Tel. : 0 262 315 3000 / 1085
Faks :
e-posta : abduallahcan@kandira.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Özgür ULUCE
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Kandıra Belediyesi
Tel. : 0 262 315 3010
Faks :
e- posta : ozguruluce@kandira.bel.tr