

KANDIRA BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	4734 Kamu İhale Kanunu Gereği Yapılan; Açık, Belli İstekliler, Pazarlık Usulü ile Yapılan İhale İşlemleri	Alıma Konu ihalenin dokümanında ve ilanında yer alan hususlar	4734 Sayılı kanununun 13. Maddesi gereği ihale tarihinden en az 7-40 gün önce ilan süresi İhale sonucunun bütün isteklilere bildirimden itibaren; 21. Maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde 5 gün, diğer ihalelerde ise 10 gün İtiraz Süresi Ayrıca; ihalelere yönelik itirazlar sonucunda ihalelere yönelik başvurular hakkındaki yönetmelik gereği süreler bildirilmiştir.
2	Geçici Ve Kesin teminat İadesi	Dilekçe	30 dakika
3	İş Deneyim Belgesi	Dilekçe	1 Saat
4	Bilgi Edinme	Telefon , e posta, Dilekçe ile Başvuru	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim : Rıdvan TAŞOĞLU

Ünvan : Destek Hizmetleri Müdürü

Adres : Akdurak Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:9 KANDIRA / KOCAELİ

Telefon : 0 (262) 551 32 10 /1090

e-posta : satinalma@kandira.bel.tr

İkinci müracaat yeri: Özel Kalem Müdürlüğü

İsim : Faik BAL

Ünvan : Özel Kalem Müdürü

Adres : Akdurak Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:9 KANDIRA / KOCAELİ

Telefon 0 (262) 551 32 10 /1099

e-posta : bilgi@kandira.bel.tr